# Agua y Saneamientos Argentinos S.A.

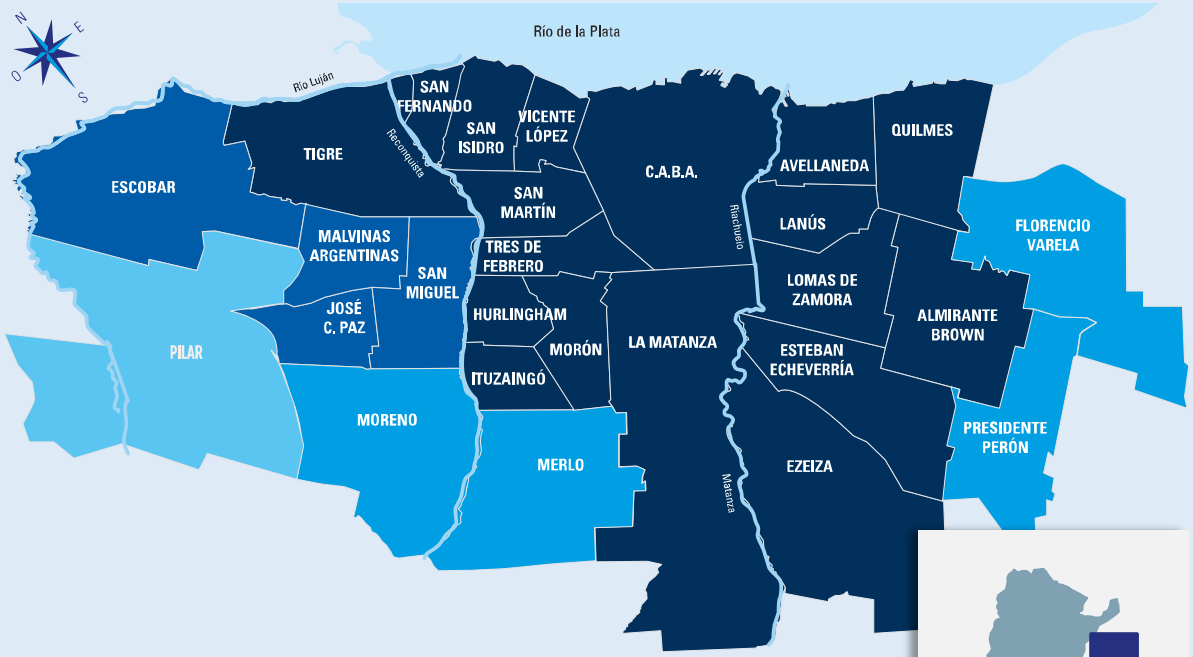
## AquaRating

Octubre 2019

# AySA

**Somos la mayor empresa de agua y saneamiento de la Argentina, referente en la Región y una de las prestadoras de estos servicios más grandes del mundo.**

**Una región estratégica y una de las zonas más densamente pobladas.**




**Habitantes de la concesión:**

de 11,1 millones a

**14,4 millones**

Con la incorporación de **3,3 millones** de los nuevos municipios.

**Superficie total de la concesión:**

de 1.800 km² a

**3.304 km²**

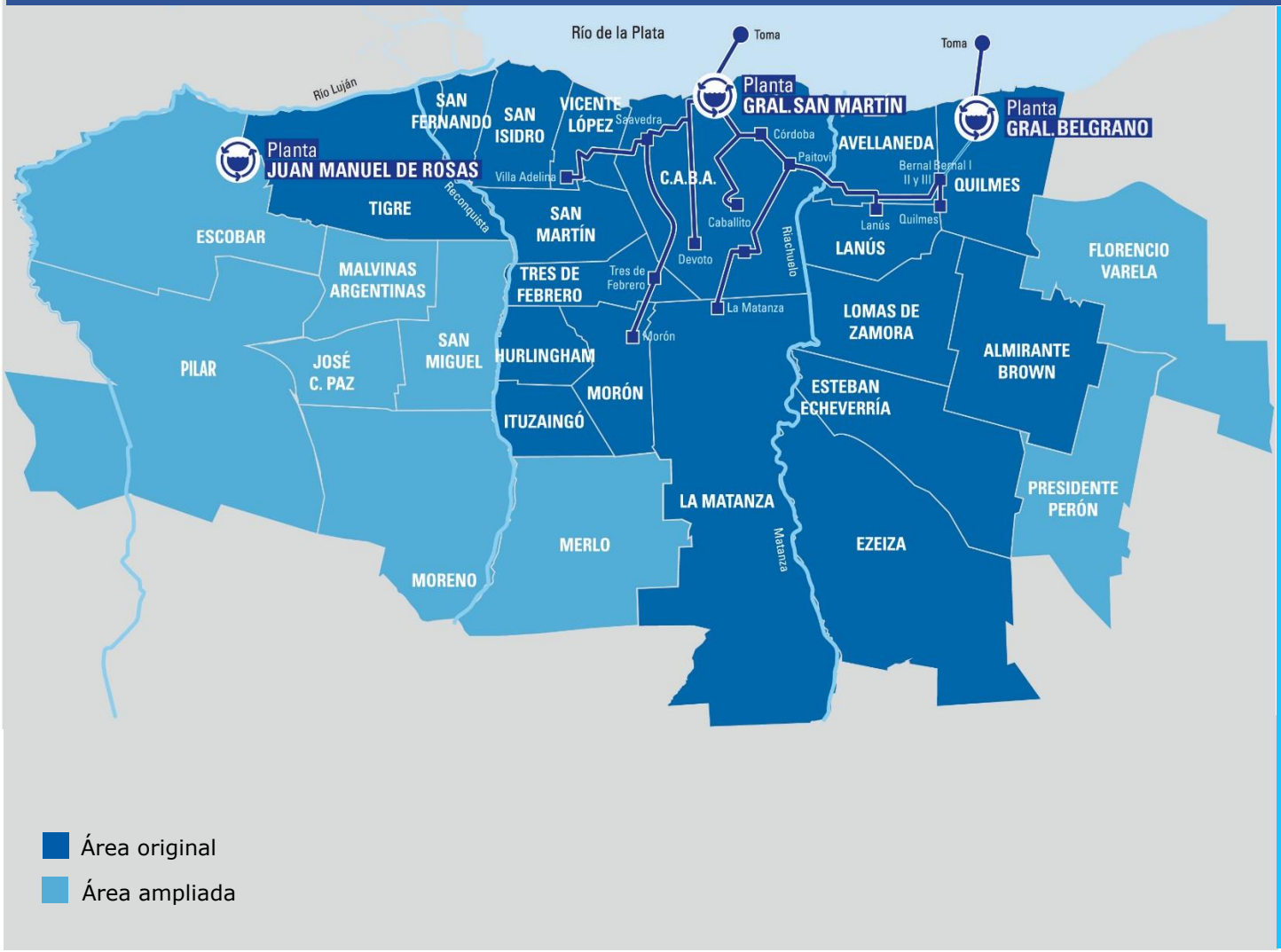
**C.A.B.A + 26 Municipios**

## 9 MUNICIPIOS INCORPORADOS

- 2016: Escobar, San Miguel, Malvinas Argentinas y José C. Paz
- 2017: Presidente Perón, Moreno, Merlo y Florencio Varela
- 2018: Pilar

# Información general - Agua

## **Sistema de agua potable** | Diciembre 2018




**POBLACIÓN SERVIDA**

DE 9.479.929 A

**10.713.262**

**COBERTURA DE AGUA**

**ÁREA ORIGINAL**

**85%**

**CON ÁREA AMPLIADA**

**74%**

**PRODUCCIÓN**

**3 PLANTAS POTABILIZADORAS**

**250 – 620**

**POZOS ACTIVOS**

**5,87M M³/DÍA**

**LONGITUD RED DE AGUA**

DE 20.352 A

**23.668 KM**

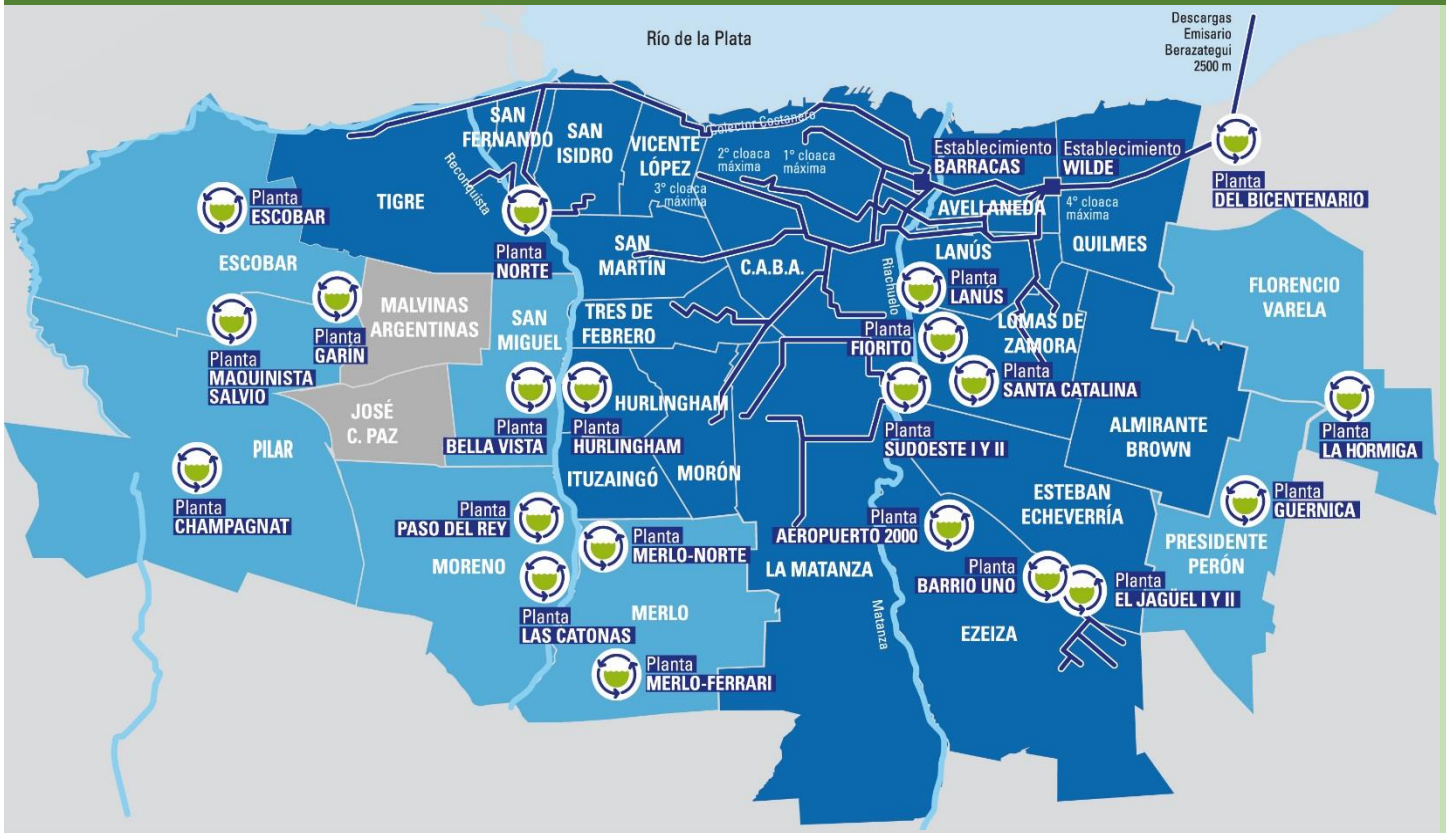
**CONEXIONES**

DE 1.951.181 A

**2.227.666**

# Información general - Efluentes

## Sistema de desagües cloacales | Diciembre 2018




**POBLACIÓN SERVIDA**

DE 7.632.488 A

8.223.884

**COBERTURA DE CLOACA**

**ÁREA ORIGINAL**

67%

**CON ÁREA AMPLIADA**

60%

**PLANTAS DE TRATAMIENTO**

9 - 20

**CAUDAL TRATADO PROMEDIO**

2,4M M³/DÍA

**LONGITUD RED CLOACAL**

DE 13.452 A

16.178 KM

**CONEXIONES**

DE 1.430.873 A

1.666.559

# Aqua Rating - Estructura del Proyecto

**Promotores líderes del proyecto**
**Presidencia y Dirección General**

**Directores del Proyecto**
**Dirección General Adjunta**
**Dirección Operaciones Regionales**

**Coordinación General del proyecto y apoyo técnico**

**Lideres para cada Área de Evaluación: Directores**

# Claves para una exitosa implementación

- ✓ **Compromiso de la alta dirección.**
- ✓ **Disponibilidad de recursos.**
  - ❑ **Tiempo**
  - ❑ **Equipo**
  - ❑ **Tecnología**
- ✓ **Respetar las premisas y acciones a aplicar al proceso.**
- ✓ **Planificación del proceso. Cronograma de actividades.**
- ✓ **Comunicación permanente entre los actores y el equipo de coordinación.**
- ✓ **Tener siempre presente los beneficios reales y potenciales que reporta.**

# Acciones y premisas a aplicar en el proceso

1. Reuniones interdisciplinarias con participación de todos los actores.
2. Análisis de cada variable y/o práctica particular.
3. Evaluación de la documentación soporte disponible en cada caso.
4. Reflejar en todo momento la situación real sin "autoengaños".
5. Armado de la logística asociada al volumen de la información.
6. Carga en el Sistema de los soportes solicitados.
7. Recepción y análisis de los informes emitidos por los auditores.
8. Preparación para la visita de los auditores.

# Cronograma 2019

| Actividades | Febrero | Marzo | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Octubre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOMA DE DECISIÓN** – Definición del ámbito de servicio a evaluar y calificar - Definición año base a evaluar. | 20 Febrero | | | | | | |
| **RELANZAMIENTO DEL PROYECTO** con Base 2018. | | 13 Marzo | | | | | |
| **CONTRATACIÓN AUDITORES – (3 meses)** | | 13 Marzo | 30 Mayo | | | | |
| **AUTOEVALUACIÓN – (3 meses)** | | 18 Marzo | | 11 Junio | Preparación auditoría in situ | | |
| **VALIDACIÓN DE CONSISTENCIA (BID) - (2 semanas)** | | | | 13 - 25 Junio | | | |
| **DESARROLLO DE LA AUDITORÍA – (~4 meses)** | | | | 13 Junio | | Visita auditores | |
| **CERTIFICACIÓN** | | | | | | | Obtención certificado |

# Desarrollo del ejercicio – Algunos números

**Tiempo insumido total: Evaluación + Auditoría:** **8** **meses**

**Participantes involucrados a lo largo del ejercicio:** **108** **profesionales**

**Equipo de coordinación:** **4** **profesionales**

**Principales tiempos insumidos:**

a) **En análisis de cada práctica / variable:** **72** **horas**

b) **Carga de la información:** **60** **horas**

c) **Análisis informe de observaciones y preparación para auditoría:** **24** **horas**

d) **Auditoria in situ:** **7** **días** – **58** **horas** - **(Visitas a 6 Plantas y Laboratorio Central)**

e) **Análisis informe post auditoria y carga de información adicional:** **40** **horas**

# Desarrollo del ejercicio – Para destacar

1. **Compromiso de todos los participantes** que permitió un profundo intercambio de conocimientos de manera sumamente enriquecedora.

2. **Aporte de diferentes miradas sobre un mismo tema** debido a la diversidad de profesionales involucrados en el proceso.

3. **Respuesta rápida** a los requerimientos del equipo de coordinación.

4. **Provisión en tiempo y forma de toda la documentación Soporte** por parte de cada responsable.

5. **Participación en las reuniones previas de preparación de la auditoria.**

6. **Disponiblidad absoluta de todos los niveles jerárquicos** al momento de la auditoria.

# Beneficios reales y potenciales

1. **Análisis integral y detallado de toda la cadena de valor.**
2. **Evaluación del desempeño actual.**
3. **Identificación de oportunidades de mejora** - Aplicación de mejoras inmediatas con recursos propios.
4. **Fortalecimiento de la gestión interna del conocimiento.**
5. Base para el proceso planificación estratégica.
6. Soporte para potencial acceso a recursos financieros.
7. **Acceso a un portafolio de mejores prácticas avaladas a nivel internacional.**
8. Reputación y reconocimiento organizacional.

# Pasos a seguir

## A partir de la obtención de la certificación en 2019:

Realizar un análisis integral y detallado de todos los aspectos con potencial de mejora identificando oportunidades. (Actualmente en ejecución).

**Elaborar un Plan Preliminar de Mejora (PPM) que contemple las oportunidades identificadas:**

**Corto**
**Mediano** } **plazo**
**Largo**

Realizar seguimientos del plan elaborado de manera semestral y/o anual según corresponda.

# GRACIAS

**Lucila Giles Storti**

**lgilesst@aysa.com.ar**